**ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**

**ФИЛОЛОГИЯ ЖӘНЕ ӘЛЕМ ТІЛДЕРІ ФАКУЛЬТЕТІ**

**ҚАЗАҚ ТІЛ БІЛІМІ КАФЕДРАСЫ**

**(KYa 2108) «Кәсіби қазақ тілі» пәнінің білім беру бағдарламасы**

**Силлабус**

**2019-2020 оқу жылы**

**1 курс, о/б, күзгі семестр**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **CӨЖ** | **Аптадағы сағат саны** | | | **Кредит саны** | **СОӨЖ** |
| **Дәріс** | **Практ** | **Зертханалық** |
| KYa 2108 | Кәсіби қазақ тілі | 98 | - | 30 | - | 2 | 7 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оқытушы** | Аширова Анар Тишибайқызы филология ғылымдарының кандидаты, доцент м.а. | Офис-сағат | Сәрсенбі, 14.00-ден 16.00-ге дейін |
| **e-mail** | [anara\_314@mail.ru](mailto:anara_314@mail.ru) |
| Телефоны | 377-33-39 (13-27), 87013143501 | 307 филфак |  |
| Курстың академиялық презентациясы | **Курстың мақсаты** болашақ маманның тілдік біліктілігін жетілдіріп, мемлекеттік тілді мамандық деңгейінде коммуникация құралы ретінде қолдану дағдыларын қалыптастыруды көздеу, болашақ маманның кәсіби дағдыларды қолдану салаларына байланысты арнаулы тілдік білім жиынтығы өте кеңейту, кәсіби міндеттерді атқару барысында арнаулы терминдерді қолдану дағдысын жетілдіру болып табылады. Пәнді меңгеру барысында студент төмендегідей нәтижелерге қол жеткізеді:  1. Өз мамандығы саласындағы белсенді қолданылатын терминологияны білу және оны кәсіби ортада тиімді қатынас жасау үшін ұтымды қолдана алуға; Қазақ тіліндегі ғылыми материалдарды талдауға;  2. Кәсіби-іскери қарым-қатынас кезіндегі «маманданған» сөздерді (ұйғару, мақұлдау, сенім білдіру, келіспеу, негіздеу, дерек келтіру, бағалау, қорытынды) логикалық жүйемен құра білуге; Алған тілдік білімдерін ғылыми зерттеу мен білім беруде қолдануға;  3. Мәтіннен қажетті ақпаратты сұрыптап, оны кәсіби мақсатта сипаттап, қорыта білуге; Өз мамандығы бойынша қазақ тілінде ұсынылған ғылыми тұжырымдарды бағалай білуге.  4. Мәтіннің түзілу тәртібіне көңіл аудару, оның логикалық құрылымдық негізін құра білуге;  5. Маманданған тақырыпқа сай өзіндік ой-пікір білдіре білу құзіретін қалыптастырабілуге; Мамандық бойынша алаған тілдік білімдерін тәжірибеде қолдануға. | | |
| Пререквизит және  постреквизит | Кәсіби қазақ тілі | | |
| Әдебиеттер және ресурстар | Оқу әдебиеті:   1. Аширова А.Т. Кәсіби қазақ тілі: оқу құралы. –Алматы: Қазақ университеті 2014ж. 2. Иманқұлова С.М. Кәсіби бағдарлы қазақ тілі: оқу құралы. – Алматы: Қазақ университеті, 2014. – 218 б. 3. Жұмағұлова А.Ж. Кәсіби қазақ тілі: оқу құралы. – Алматы: Қазақ университеті, 2011. – 227 б. 4. Ақбұзауова Б. Кәсіби қазақ тілі: оқу құралы. – Алматы, Қазақ университеті, 2011. – 177 б. 5. Тұрсынова Г.Т. Кәсіби қазақ тілі: оқу құралы. – Алматы, 2011 6. Ақжанова А.К., Утегенова К.Б. Кәсіби қазақ тілі: оқу құралы. Астана, 2010. –128 б 7. Мұхамадиева Н.Қ. Кәсіби қазақ тілі. І оқу кітабы, ІІ оқу кітабы. –Алматы, 2013., 8. Бірімжанов Б.А. Жалпы химия: Оқулық. Алматы: ЖШС РПБК "Дәуір", 2011, 752 б. 9. Суербаев Х.А., Қоқанбаев Ә.Қ., Абызбекова Г.М. Органикалық химия бойынша ақпараттардың маңызды дереккөздері. Органикалық қосылыстардың номенклатурасының негіздері: Оқу құрал - Алматы: Қазақ университеті, 2004-93 бет. 10. Ересектерге қазақ тілін оқытуға арналған мультимедиалық кешен. Орта деңгей. – Алматы, 2010. www.til.gov.kz   Онлайн ресурстар: kaz-tili.kz, [www.sozdik.kz](http://www.sozdik.kz), www. soylem.kz, tilalemi.kz. emle.kz. terminkom.kz. atau.kz | | |
| Университеттің этикалық, моральдық құндылықтары бойынша академиялық курс талаптары | 1. Академиялық саясат ережесі: График бойынша жүргізілетін әрбір аудиториялық сабаққа оқытушы алдын-ала дайындалуы керек. Практикалық сабақтарда талданатын тапсырмалар аудиторияға сабаққа кіруден бұрын дайындалып қоюы тиіс.   Студенттердің өзіндік жұмысы тапсырма берілгеннен кейін бір аптадан соң қабылданады, оның бағасы 50 пайыздан төменгі балды құрайды.  Midterm Exam бағдарлама бойынша жүргізіледі.   1. Академиялық құндылықтар:   Практикалық сабақтар мен студенттердің өзіндік жұмысы шығармашылық тұрғыда жүргізіледі. Барлық білімді тексеру кезеңдерінде плагиатқа, көшіруге, шпаргалка пайдалануға болмайды. | | |
| **Бағалау саясаты және аттестация** | **Критерийлік бағалау:** дескрипторларға қатысты барлық оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылауда және емтихандарда құзіреттіліктің қалыптасуын тексеру).  **Суммативті бағалау:** дәрісханадағы белсенді жұмысы мен қатысуын бағалау; орындаған тапсырмаларын бағалау, СӨЖ (жоба / кейса / бағдарламалар / …)  Қорытынды бағалауды есептеу формуласы бойынша қорыту.  95% - 100%: А 90% - 94%: А-  85% - 89%: В+ 80% - 84%: В 75% - 79%: В-  70% - 74%: С+ 65% - 69%: С 60% - 64%: С-  55% - 59%: D+ 50% - 54%: D- 0% -49%: F | | |

**Оқу курсы мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесі**

**І семестр**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Апта / дата** | **Тақырып атауы** | | **Сағат саны** | **Жоғары балл** |
| **Грамматикалық тақырып** | **Лексикалық тақырып** |
| **1** | Кәсіби лексика. Кәсіби тілдің термин жүйесі. Терминдік норма. | Құқықтанудың өзіндік ерекшеліктері. | 2 | 11 |
| **2** | Кәсіби тілдегі грамматикалық нормалардың қолданысы. | Қазақ тіліндегі заң терминдердің қолданысы. | 2 | 11 |
| **3** | Кәсіби мәтіннің грамматикалық-стильдік ерекшеліктері. | Қазақ Заңдарының тарихынан (Қасым ханның қасқа жолы, Тәуке ханның жарлығы). | 2 | 11 |
|  | **СОӨЖ №1**  «Құқық бұзушылықты алдын алу-басты міндет» тақырыбында презентация |  |  | 20 |
| **4** | Кәсіби саладағы іскери хат-хабар. Іскери хат-хабардағы тілдік құрылымдар. | Азаматтық құқық. | 2 | 11 |
| **5** | Кәсіби саладағы іскери қарым-қатынас. Диалог. | Кәсіби саладағы диалогтік қатынастар. Қарым-қатынас жасаушылардың тіл табыса алу/алмауы. | 2 | 11 |
|  | **СОӨЖ №2**  Ғылыми мәтіннің құрылымдық ерекшелігі. Мәтіннің қысқаша мәнін ашуға арналған жоспар. Конспект жасау. |  |  | 25 |
|  | **АРАЛЫҚ БАҚЫЛАУ** |  |  | 100 |
| **6** | Монолог. Монологтің оқырманға арналуы. | Айыпталушыдан, куәгер мен жәбірленушіден жауап алу. | 2 | 11 |
| **7** | Мәтін – ауызша қарым-қатынас құзыретінің негізі. Жоспар құру. | Жасөспірімдер арасындағы қылмысты саралау | 2 | 11 |
|  | **СОӨЖ №3**  «Заң» мамандығы бойынша сипаттау, хабарлау мәтіндерін даярлау. |  |  | 20 |
| **8** | Мәтіннің негізгі белгілері. Күрделі синтаксистік тұтастық мәтіннің негізгі құрамдас бөлігі. | Қылмыстық іс жүргізу құқығының негіздері. | 2 | 11 |
| **9** | Мәтінді құрылымдық-мағыналық талдау негіздері. Аннотация. | Сот жүйесі, Прокуратура. | 2 | 11 |
|  | **СОӨЖ №4**  «Қазақ заңдарының тарихы» тақырыбына реферат жасап, талдап келу. |  |  | 25 |
| **10** | Тілдің функционалды-мағыналық ерекшеліктері. Сипаттау. | Адам құқығы туралы жалпы ортақ декларация | 2 | 11 |
|  | **АРАЛЫҚ БАҚЫЛАУ (МТ)** |  |  | 100 |
| **11** | Сипаттау мен хабарлау тілдің функционалды-мағыналық ерекшеліктері. | Адам және заң. | 2 | 11 |
|  | **СОӨЖ №5**  **«**Қылмыстық іс жүргізу құқығы» тақырыбына презентация дайындау |  |  | 15 |
| **12** | Қоғамдық байланыстағы хабарлау. Ғылыми хабарлау ерекшеліктері. | Жемқорлық. | 2 | 11 |
| **13** | Баяндау. Баяндаудың логикалық құрылымы. | Қылмыстық іс жүргізу құқығының негіздері. | 2 | 11 |
|  | **СОӨЖ №6**  **«**Жасөспірімдер арасындағы қылмыс» тақырыбын зерттеп, маңызды мағлұматтарды жинақтау. |  |  | 15 |
| **14** | Баяндау түрлері: баяндау-түсіндіру, баяндау-дәлелдеу және баяндау-ойлау. | Сот сараптамасы. | 2 | 11 |
| **15** | Кезең бойы өтілген сабақтарды қорытындылау сауалдары мен тест тапсырмалары. | Берілген мәтіндер арқылы фонетикалық, лексикалық, грамматикалық ережелердің нақтылығын ажырата білу. | 2 | 11 |
|  | **СОӨЖ №7**  «Сот сараптамасы» туралы ақпарат жинап, реферат дайындау |  |  | 15 |
|  | **АРАЛЫҚ БАҚЫЛАУ** |  |  | 100 |
|  | **ЕМТИХАН** |  |  | 100 |

Факультет деканы: Ө.Әбдиманұлы

Әдістемелік бюро төрағасы: Г.Оспанова

Кафедра меңгерушісі: А.Тымболова

Оқытушы: А.Аширова